



للتنمية

الرؤية

منظمة " عطاء للتنمية تعمل يدأ بيد من أجل الرقي بعالم يسوده الحب والأمن والسلام:

- عالم يسوده التعاون والتفاهم والمحبة بين افراد المجتمع...

- مجتمع " متوازن تتحقق فيه أرقى سبل العيش.

- عالم يحترم كل انسان ويعطيه حقه.

-مجتمع متوازن تتحقق فيه شروط التنمية والتضامن الاجتماعي.

- عالم يسوده التفاهم والتألف بين الشعوب.

- عالم يحترم كل أطياف المجتمع .

* (مدير المنظمة): محمد حسين الخضر إجازة في الرياضيات ، هاتف/0981414134

الإيميل /Mohammed. hussin. kheder@gmail .com

النظام الداخلي

مادة ١ : اسم المنظمة : " عطاء للتنمية "

مادة ٢ : مكان المنظمة: دير الزور - مدينة الشحيل

مادة ٣: شعار المنظمة : وصف الشعار : كفين يحملان كلمة عطاء وورقة شجر خضراء فوق كلمة عطاء للتنمية



للتنمية

مادة ٤: من نحن:

منظمة إنسانية غير ربحية لا تتبع لأي فصيل سياسي أو ديني تعمل بالمجال الخدمي والتعليمي وذلك من أجل توفير بيئة سليمة متقدمة تتحقق فيها كل مقومات العيش السليم والنهوض بالمجتمع من أجل مواكبة تطورات الحياة.

مادة ٥: مبدأ النفع العام:

تهدف منظمة " عطاء للتنمية" إلى عدم السعي وراء المصلحة الخاصة كونها تتصف بالحيادية والإنسانية والاستقلالية وعدم التمييز وتهدف بالدرجة الأولى إلى تحقيق النفع العام من خلال تنفيذ المشاريع الخدمية والتعليمية التي يطمح المجتمع لتحقيقها.

مادة ٦ : الرؤية:

منظمة " عطاء للتنمية تعمل يداً بيد من أجل الرقي بعالم يسوده الحب والأمن والسلام

- عالم يسوده التعاون والتفاهم والمحبة بين افراد المجتمع...
- مجتمع" متوازن تتحقق فيه أرقى سبل العيش
- عالم يحترم كل انسان ويعطيه حقه
- مجتمع متوازن تتحقق فيه شروط التنمية والتضامن الاجتماعي
- عالم يسوده التفاهم والتآلف بين الشعوب

مادة ٧: الرسالة:

منظمة "عطاء للتنمية" تسعى لتحقيق رسالتها السامية وهي: "بالمحبة والتعاون ننهض معاً ونبني مجتمعاً يتجاوز كل العقبات ويتطلع للأمام بثقة وعزيمة وإصرار ليتخطى جميع صعوبات الحياة من فقر وقهر وحرمان.. مجتمع راقى متطور في بيئة سليمة بعيدة عن العنف والدمار.

مادة ٨: العضوية:

١- العضوية في فريق "عطاء للتنمية" متاحة للأشخاص الطبيعيين، والاعتباريين.

٢- يجب أن ترسل استمارة الطلب خطياً إلى مجلس الإدارة.

٣- للمجلس حق اتخاذ القرار بشأن القبول في الجمعية.

٤- لا يمكن الجمع بين العضوية في فريق بداية والعضوية في جمعيات ومنظمات أخرى يتعارض نظامها الأساسي وتتعارض أهدافها مع أهداف "عطاء" ونظامها الأساسي.

٥- يجوز منح العضوية الفخرية لمن يقدمون خدمات جليلة للمؤسسة ويساهمون بذلك في تحقيق أهدافها، ويحق لمجلس إدارة المؤسسة منح العضوية الفخرية بعد عرض الموضوع على الجمعية العمومية.

تنتهي العضوية في المؤسسة في الأحوال التالية:

١- الوفاة

٢- الاستقالة:

أ - إذا قدم العضو استقالة مكتوبة إلى مجلس إدارة المؤسسة ، وعند قبول الاستقالة تنتهي العضوية.

ب- لا يتطلب الانسحاب تقديم مبرر.

٣- الاستبعاد:

-يجوز للمجلس استبعاد عضو من المؤسسة إذا كان للعضو سمعة سيئة أو تصرف بشكل يضر بمصالح المؤسسة، وفي هذه الحالة يجب أن يمنح العضو فرصة للتعليق قبل إصدار القرار، كما يشترط في قرار الاستبعاد أن يحصل على موافقة غالبية أعضاء مجلس الإدارة.

٤- إذا جرى حل المؤسسة.

٥- إذا امتنع العضو عن دفع رسوم العضوية لمدة عام، ويجوز للعضو المفصول تقديم تظلم كتابي من قرار فصله بطلب مكتوب يقدم إلى الجمعية العمومية في مدة أقصاها شهر.

مادة ٩: التمويل والسنة المالية:

- ١-تتكون إيرادات المؤسسة من الاشتراكات والتبرعات والمساعدات وعقود الشراكة مع المنظمات والجهات المانحة، وتخصص هذه الإيرادات لتمويل أهداف الجمعية.
- ٢- يتولى أمين الصندوق إعداد سجل للإيرادات والمصروفات ويتمتع بصلاحيات قبض وصرف المبالغ المتعلقة بأنشطة المؤسسة ويقوم بالتوقيع على كافة الوصولات المالية ومستندات الصرف الى جانب الرئيس كما يتولى اعداد الميزانية العامة والتقرير المالي السنوي والأشراف على جميع الأمور المالية والحسابية.
- ٣- تحدد الجمعية العمومية قيمة الاشتراك السنوي، ويدفع الأعضاء الفخريون اشتراكاً اختيارياً، أما الطلاب وأصحاب الرواتب المحدودة والمتقاعدون وغيرهم فيدفعون اشتراكات مخفضة.
- ٤- يقتصر استخدام أموال المؤسسة على خدمة الأهداف الواردة في نظام المؤسسة الأساسي. ولا يجوز أن يتلقى أعضاء المؤسسة مخصصات من أموال الجمعية.
- ٥- ينبغي على مجلس الإدارة المحافظة على الطابع المميز للمؤسسة وبما يتفق مع تعليمات الدوائر الضريبية الرسمية
- ٦- السنة المالية هي السنة الميلادية

مادة ١٠: الهيئات التابعة للجمعية:

وتتكون المؤسسة تتكون من:

- مجلس الإدارة.

- الجمعية العامة.

مادة ١١: مجلس الإدارة:

- ١- يتكون مجلس الإدارة من ستة أعضاء، وهم رئيس ونائب للرئيس، أمين سر، وامين صندوق ومدير مكتب الخدمات ومدخل البيانات
- ٢- مجلس الإدارة هو الذي يدير أموال المؤسسة ويحدد أوجه استخدامها، ويتخذ مجلس الإدارة قراراته حسب الأغلبية ويكون اجتماع مجلس الإدارة صحيحاً بحضور ٣ من أعضائه على الأقل.
- ٣- تنتخب الهيئة العامة أعضاء مجلس الإدارة الوارد ذكرهم في البند ١ من هذه المادة ويكون انتخابهم لمدة خمس سنوات.
- ٤- يعين مجلس الإدارة مدير تنفيذي يتولى إدارة أعمال المؤسسة اليومية، ووضع الخطة المالية والحسابات السنوية الختامية بالاشتراك مع أمين الصندوق، والتحصير لجلسات مجلس الإدارة، ويقع ضمن مهام المدير التنفيذي تقديم التقارير لمجلس الإدارة، يتم تعيين المدير التنفيذي بعقد توظيف طالما سمحت الإمكانيات المالية للمؤسسة بذلك.
- ٥- بعد انتهاء فترة ولاية مجلس الإدارة المنتخب حسب النظام الأساسي للمؤسسة يواصل هذا المجلس عمله إلى أن يتم انتخاب مجلس إدارة جديد.
- ٦- يكون رئيس المؤسسة ناطقاً باسم المؤسسة وممثلاً لها امام الجهات والجمعيات الأخرى ويشرف على أعمال اللجان الأخرى وعلى مالية المؤسسة وهو الذي يوقع على نشاطاتها المالية بالتكافل مع أمين الصندوق.
- ٧- يكون أمين سر المؤسسة مسؤولاً عن متابعة نشاطات المؤسسة اليومية وضبط محاضر الجلسات وتبليغ الدعوات وتنظيم البريد وسجلات المؤسسة كما تقع عليه مسؤولية حفظها.

مادة ١٢ : الهيئة العامة:

١- تعقد الهيئة العامة اجتماعا عاديا مرة واحدة في السنة بناء على دعوة رئيس مجلس الإدارة، وفي حالة عدم تمكن الرئيس من ذلك يعقد الاجتماع بناء على دعوة أحد نوابه، وفي حالة عدم تمكن النائب يعقد الاجتماع بناء على دعوة أمين السر.

٢- يدير جلسة الهيئة العامة رئيس مجلس الإدارة، وفي حال تعذر حضوره يدير الجلسة أحد نوابه، وفي حال تعذر حضور أحد النواب يدير الجلسة أمين السر.

٣- يجوز عقد اجتماع طارئ بناءً على طلب أحد الأعضاء بعد موافقة ثلث الأعضاء على الأقل وتقديم طلب خطي بالأسباب الداعية لعقد الاجتماع.

٤- تصدر قرارات الجمعية العامة بالأغلبية البسيطة ما لم ينص القانون أو النظام الأساسي للمؤسسة على ما يخالف ذلك.

٥- يجب تسجيل محضر باجتماع الجمعية العامة وقراراتها وتدوينه من كاتب المحضر الذي يوقع عليه مع رئيس جلسة المؤسسة العمومية.

٦- تتولى الجمعية العامة اتخاذ القرارات في المواضيع التالية:

أ- انتخاب أعضاء مجلس الإدارة

ب- ملاحظات على تخصيص التبرعات

ت- أفكار لجمع الأموال

ث- تغيير النظام الأساسي للمؤسسة

ج- حلّ الجمعية

مادة ١٣ : مدققي الحسابات

على مدققي الحسابات التحقق من السجلات المالية والمحاسبية للجمعية. مرة واحدة في السنة على الأقل، وذلك قبل اجتماع الجمعية العامة، ويجب أن يقدموا تقريراً كتابياً عن تدقيق الحسابات إلى المجلس الإدارة والهيئة العامة.

مادة ١٤ :

يُخوّل مجلس الإدارة اتخاذ الإجراءات اللازمة لإبلاغ المحكمة التي سجلت لديها المؤسسة بالتغييرات الحاصلة في النظام الأساسي للجمعية.

مادة ١٥ : حلّ الجمعية:

١- حل المؤسسة يتحقق فقط بأغلبية ثلثي أصوات الهيئة العامة.

٢- إذا تقرر حلّ المؤسسة أو إلغائها أو إذا انتفى مبدأ النفع العام الذي تقوم عليه المؤسسة فإن أموال المؤسسة إلى مؤسسة مشابهة.

استبيان عن الأعضاء التأسيسين في منظمة " عطاء "

مجلس الإدارة في منظمة عطاء:

يتكون مجلس الإدارة من ستة أعضاء، وهم رئيس ونائب للرئيس، أمين سر، وامين صندوق ومدير مكتب الخدمات ومدخل البيانات.

١- **رئيس المنظمة:** محمد حسين الخضر (أجازة في الرياضيات)

يكون رئيساً للمنظمة ناطقاً باسم المنظمة وممثلاً لها امام الجهات والجمعيات الأخرى ويشرف على أعمال اللجان الأخرى وعلى مالية المؤسسة وهو الذي يوقع على نشاطاتها المالية بالتكافل مع أمين الصندوق.

٢- **نائب رئيس المنظمة:** مدلول حسين الحواس (أجازة في اللغة العربية)

يتولى نائب رئيس المنظمة جميع المهام التي تخص المنظمة كالأشراف على أعمال اللجان وتمثيل المنظمة أمام الجهات والجمعيات الأخرى في حال انشغال مدير المنظمة كما يكون الناطق الرسمي أمام الجهات المعنية والرسمية وأثناء حضور الاجتماعات الدورية في حال غياب مدير المنظمة.

٣- **مدير مكتب الخدمات:** فواز رحيل الخضر (أجازة في اللغة الانكليزية)

يكون مشرفاً على تقديم دراسات المشاريع الخدمية وآلية تنفيذها . حيث يقدم مقترحاً للمشاريع التي يراد تنفيذها ويقدم دراسة تفصيلية بذلك ثم يتم عرضها على مجلس الإدارة

٤- **أمين سر المنظمة:** سعيد بخيت الحمود (أجازة في التربية دبلوم تأهيل تربوي)

يكون أمين سر المؤسسة مسؤولاً عن متابعة نشاطات المؤسسة اليومية وضبط محاضر الجلسات وتبليغ الدعوات وتنظيم البريد وسجلات المؤسسة كما تقع عليه مسؤولية حفظها.

٥- **أمين الصندوق:** أحمد رياض الصالح (خريج تجارة واقتصاد)

يتولى أمين الصندوق أمور المحاسبة المالية وتقديم جرودات دورية عن جميع إيرادات وصادرات المؤسسة ومطابقة الفواتير المالية واعداد ملفات بجميع الحسابات المالية ويكون مسؤولاً عن حفظها

٦- **مدخل البيانات:** محمد عبد الرمضان (اجازة في هندسة نظم الحاسوب)

يقوم بادخال البيانات التي تخص المنظمة وتجهيز ملفات مشاريع المنظمة وادخال بيانات جميع العاملين في المنظمة



الإدارة الذاتية لشمال وشرق سوريا
المجلس التنفيذي
هيئة الشؤون الاجتماعية والعمل

استمارة تسجيل منظمة غير حكومية محلية لدى الإدارة الذاتية لشمال وشرق سوريا

استمارة رقم (٢)

نرجو من الإدارة الذاتية لشمال وشرق سوريا التفضل بالموافقة على تسجيل منظماتنا في مناطق شمال وشرق سوريا وفقا للمعلومات الآتية:

معلومات المنظمة في شمال وشرق سوريا	
١	اسم المنظمة باللغة الكردية/ العربية
٢	اسم المنظمة باللغة الانكليزية
٣	عنوان مكتب المنظمة الرئيسي في شمال وشرق سوريا
٤	القطاعات التي ترغب المنظمة العمل بها

يرفق مع هذه الاستمارة الاوراق الآتية:

- ١- نظام داخلي
- ٢- صورة عن الهويات الشخصية للأعضاء المؤسسين.
- ٣- ورقة الكومين لكل عضو.
- ٤- القطاعات التي ترغب المنظمة العمل بها.

الصفحة ١ من ٢

استمارة تسجيل فرع منظمة غير حكومية محلية لدى الإدارة الذاتية لشمال وشرق سوريا

استمارة رقم (٢)

الأعضاء المؤسسين للمنظمة

٢		١	
سعید بخیت خبل الحمود	الاسم الرباعي	محمد حسين احمد الخضر	الاسم الرباعي
أجازة في التربية دبلوم تاهيل تريوي	التحصيل الدراسي	أجازة في الرياضيات	التحصيل الدراسي
هزيمة علي العبدالله	اسم الأم الثلاثي	صبحة علي الذياب	اسم الأم الثلاثي
+963 932 712 388	رقم الهاتف	+963 98 141 4134	رقم الهاتف
saaedbakhet88@gmail.com	البريد الإلكتروني	mohammed.hussin.kheder@gmail.com	البريد الإلكتروني
٤		٣	
أحمد رياض مهنا الصالح	الاسم الرباعي	محمد عبد السويحي الرمضان	الاسم الرباعي
اقتصاد جامعة حلب	التحصيل الدراسي	أجازة في هندسة نظم الحاسوب (جامعة المأمون الخاصة القامشلي)	التحصيل الدراسي
شمسة جدعان العبد العزيز	اسم الأم الثلاثي	شهيدة حمدان الطامي	اسم الأم الثلاثي
+46 720 471 092	رقم الهاتف	+963 93 093 9510	رقم الهاتف
alsalhahmd199@gmail.com	البريد الإلكتروني	moh.ramadan8855@gmail.com	البريد الإلكتروني
٦		٥	
مدلول حسين الحواس المحمد	الاسم الرباعي	فواز رحيل خضر الخضر	الاسم الرباعي
اجازة في اللغة العربية	التحصيل الدراسي	اجازة في اللغة الانكليزية	التحصيل الدراسي
حلوة العبد العزيز	اسم الأم الثلاثي	فاطمة عطالله الشامان	اسم الأم الثلاثي
+963 940 154 125	رقم الهاتف	+963 93 789 9045	رقم الهاتف
mdlwlalhwas@gmail.com	البريد الإلكتروني	Fwazkhder6@gmail.com	البريد الإلكتروني

معلومات إضافية

ملاحظة: اذا كان للمنظمة اكثر من ٦ مخولين يرجى ارفاق اسماء المنتسبين الاضافيين في ورقة اضافية منفصلة.

مقترح مشروع

المنظمة:
عطاء

هدف المشروع:

تمكين وبناء قدرة المجتمع المحلي على تجاوز اصعب المحن والظروف النفسية التي عاناها على مدى ٨ سنوات من ويلات الحرب وخصوصا الأطفال الذين باتت احلامهم كوابيس وحكاياتهم فيما بينهم عن الرصاص والدمار ورسوماتهم لا تحمل إلا السواد والعنف .

الانخراط بين افراد المجتمع المحلي من خلال الكوادر المتخصصة في مجال الدعم النفسي وإدارة الحالة وتوجيههم نحو جادة الصواب بعيدا عن كل اشكال العنف ومنح المجتمع المحلي، وخاصة الوالدين والمعلمات، الأدوات التي تمكنهم من امتلاك وعي كافي يساعدهم على حماية الاطفال والشباب بشكل خاص من الانجرار نحو التطرف. تتحقق هذه الأهداف من خلال تنفيذ برامج توعوية خاصة بالأطفال وأخرى خاصة ببقية أفراد المجتمع. هذه البرامج يتم تحديدها بعد إجراء دراسة عميقة وتحليل للوضع الاجتماعي والنفسي للأهالي في المنطقة المستهدفة وتقييم الاحتياجات عن طريق وسائل منها: استبيانات وجلسات نقاش واحصائيات.

المنطقة المستهدفة:

ريف دير الزور الشرقي - قرية الشحيل

الفئة المستهدفة:

المجتمع المحلي في المنطقة بكل فئاته العمرية، وبصورة خاصة الأطفال وأولياء الأمور والمعلمات.
نتوقع ان نصل من خلال المشروع. (٥٠٠ طفل بشكل مباشر/ ٢٠,٠٠٠ طفل)
عدد الاهالي: (٢٠٠٠)

المنهج:

البرامج المخصصة للأطفال: ستقوم المنظمة بتنفيذ برامج مخصصة للأطفال. حيث تستعين بكوادر مدربة لديها خبرة طويلة بتطبيق برامج معدة خصيصا للأطفال في البيئات التي عاشت حالات حروب وعنف. هذه البرامج تساعد على تنمية مهارات الحياة الإيجابية عند الاطفال وتحصين الأطفال ضد الدخول بدائرة العنف مجددا. مثل: برنامج انا اتعامل: من جمعية طفل الحرب الهولندية، وتعامل الصغار، وبرنامج التربية على السلام عن طريق العمل الإبداعي الذي تم تطويره بناء على كتاب "خيار سارة" الصادر عن اليونيسكو، وبرنامج تعامل الوالدين وبرنامج تعليم حقوق الإنسان عن طريق اللعب الصادر عن اكويثاس (المركز الدولي للتربية على حقوق الإنسان)

البرامج المخصصة للمجتمع الحاضن: ستقوم المنظمة كخطوة أولى بدراسة المجتمع المحلي بهدف رصد تحديد الاحتياجات والأدوات التي يجب توفيرها من أجل تشكيل مجتمع متوازن حاضن للأطفال والشباب يمثل خط الدفاع الأول ضد التطرف والعنف. البرامج يستهدف بشكل خاص المعلمات والأهالي.

مدة تنفيذ: المشروع ٩ أشهر

شهادة إنجاز الدورة التدريبية

محمد الرمضان

قد أنهى دورة التعلم الإلكتروني بنجاح

تصميم وتيسير التعلم-المستوى الأول and Design Learning
Facilitation Level 1

تم إصدار هذه الشهادة
لشخصية الريادة في العمل الإنساني معتمد الصحة العالمية في الجامعة الأمريكية في بيروت

شهادة إنجاز الدورة التدريبية

سعيد بخيت الحمود

قد أنهى دورة التعلم الإلكتروني بنجاح

توضيح تمويل العمل الإنساني 2

تم إصدار هذه الشهادة
لشخصية الريادة في العمل الإنساني معتمد الصحة العالمية في الجامعة الأمريكية في بيروت

شهادة إنجاز الدورة التدريبية

مدلول الحواس

قد أنهى دورة التعلم الإلكتروني بنجاح

تصميم وتيسير التعلم-المستوى الأول and Design Learning
Facilitation Level 1

تم إصدار هذه الشهادة
لشخصية الريادة في العمل الإنساني معتمد الصحة العالمية في الجامعة الأمريكية في بيروت

شهادة إنجاز الدورة التدريبية

Fawaz alkdher Fawaz alkdher

قد أنهى دورة التعلم الإلكتروني بنجاح

توضيح تمويل العمل الإنساني 2

تم إصدار هذه الشهادة
لشخصية الريادة في العمل الإنساني معتمد الصحة العالمية في الجامعة الأمريكية في بيروت



